

Зміна Регламенту навчання (відповідно до Постанови Сенату Краківського технологічного університету від 26 квітня 2023 року № 19/d/04/2023)

§ 1

У додатку до постанови Сенату Краківського технологічного університету від 29 травня 2019 р. № 46/d/05/2019 (з наступними змінами) щодо Регламенту навчання в Краківському технологічному університеті ім. Тадеуша Костюшка (далі РК - Politechnika Krakowska), вносяться наступні зміни:

1) у § 2 додано розпорядження 5, в яким зазначено:

«5. Студент може бути занесений до списку студентів певного напрямку, рівня та профілю лише один раз – незалежно від форми навчання»;

2) § 4 звучить як:

«§ 4 Переведення та зміни в період навчання

1. Студент за згодою декана приймаючого факультету може перевестись з іншого вищого навчального закладу (далі ВНЗ) до Краківської Політехніки (далі РК), якщо він виконав усі обов'язки, що впливають із нормативних документів ВНЗ, який він залишає, а також що підтверджено керівництвом попереднього ВНЗ, з якого йде студент.

2. На переведення, що зазначене у розд. 1, може подаватись студент, який закінчив принаймні перший семестр навчання.

3. Студент за згодою декана може змінити:

- 1) напрямок навчання,
- 2) спеціальність,
- 3) форму навчання,
- 4) мову навчання.

Декан визначає правила зміни напрямку навчання, спеціалізації, форми навчання та мови навчання, при цьому необхідними умовами для зміни напрямку навчання є: закінчення студентом принаймні першого семестру за відповідним напрямком навчання в іншому ВНЗ (з підтвердженням від декана факультету попереднього ВНЗ), а також документоване підтвердження, що студент виконав усі зобов'язання, що впливають із положень РК щодо напрямку навчання, що залишається.

4. Передача та визнання кредитів ECTS, отриманих студентом, відбувається відповідно до правил, зазначених у § 14.

5. Студенти, про яких йдеться в розд. 1-3, повинні здати програмні відмінності попереднього ВНЗ та РК, визначені в § 20. Період для здавання різності в програмах навчання не повинен перевищувати одного року. Перелік програмних відмінностей та терміни їх виконання визначаються деканом.

6. Зазначений у розд. 1 студент, який подає заяву на переведення, не пізніше як за два тижні до початку семестру повинен подати до деканату відповідного факультету РК, що керує даним напрямом підготовки, вмотивовану заяву разом з необхідною документацією, що підтверджує хід попереднього навчання та отримані результати (заліки/оцінки) за нього. Декан зобов'язаний протягом семи днів з дня подання студентом повної заяви разом із необхідними документами занести студента до списку студентів або прийняти адміністративне рішення про відмову в прийомі студента на навчання.

7. При зміні напряму підготовки або при переведенні на напрям підготовки, критерієм набору (або одним із критеріїв) на який є складання вступного іспиту або документальне підтвердження володіння знаннями, уміннями чи соціальними компетенціями, необхідними для навчання за цим напрямом, студент зобов'язаний скласти цей іспит або підтвердити володіння необхідними знаннями, навичками чи соціальними компетенціями»;

3) у § 6 додано розд. 4, який звучить наступним чином:

«4. Навчання може проводитися польською або іноземною мовою. Мова навчання вказується в навчальній програмі»;

4) у § 8 розд. 2 пункт 11 необхідно читати як:

«11) психолого-педагогічна допомога на умовах, визначених окремими положеннями»;

5) у § 8 розд. 2 доповнено пунктами 12 і 13 такого змісту:

«12) справедливого ставлення, а також відповідного навчання щодо психосоціальних ризиків»;

«13) представництво студентів у колегіальних органах студентського самоврядування або виконання функцій одноособового органу студентського самоврядування на засадах, визначених окремими положеннями»;

6) у § 8 виключено розд. 4;

7) у § 9 перелік зобов'язань після речення «Студент РК зобов'язаний:» змінено таким чином:

«1) діяти згідно з прийнятою присягою (ślubowaniem) та положенням про навчання;

2) піклування про благо РК;

3) дотримання правил соціального співіснування;

- 4) чесне ставлення до академічної спільноти університету;
 - 5) брати участь у навчально-методичній та організаційній діяльності відповідно до положення про навчання, у тому числі в обов'язковій підготовці, визначеній окремими положеннями;
 - 6) складання іспитів, проходження професійного стажування та виконання інших вимог, передбачених програмою навчання;
 - 7) дотримуватись правил внутрішнього розпорядку РК та ознайомлюватися з інформацією, розміщеною на веб-сайті РК, на сайтах кафедр та в системі інформаційного супроводу курсу навчання РК (Віртуальний деканат);
 - 8) під час електронного спілкування з РК використання електронної пошти з адресою в домені student.pk.edu.pl;
 - 9) відшкодування матеріальної шкоди, завданої з вини студента майну РК;
 - 10) своєчасна сплата за навчання;
 - 11) негайно повідомляти РК про зміну імені, прізвища чи адреси, а щодо іноземців також надавання документу, що підтверджує законне перебування на території Республіки Польща;
 - 12) невідкладно письмово повідомляти декана факультету про відмову від навчання.”;
- 8) у § 11 розд. 1-2 замінюються наступними:
- «1. Навчальний рік триває з 1 жовтня по 30 вересня наступного календарного року і складається з двох семестрів – зимового та літнього. Зимовий семестр триває з 1 жовтня до останньої неділі лютого. Літній семестр триває з понеділка після останньої неділі лютого до 30 вересня, а період занять та екзаменаційних сесій – до 30 червня.
 2. Розрахунковим періодом для студента РК є семестр.»;
- 9) у § 12 розд. 6 і 7 викладено в такій редакції:
- «6. В РК на першому та другому ступенях навчання виділяються такі форми занять: лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, комп'ютерні лабораторні заняття, проекти, семінари та виробнича практика.
 7. Обов'язковими для участі студентів є такі форми занять: практичні заняття, лабораторні заняття, комп'ютерні лабораторні заняття, проекти, семінари та виробнича практика (з урахуванням положень § 12а);
- 10) у п. 12 додано розд. 7а, який гласить:
- «7а. Студенти зобов'язані знати зміст програм навчання зі всіх форм занять, зазначених у розділі 6.»;

11) у § 12 виключити розд. 8 пункт 4;

12) у § 12 розд. 9 замінено наступним:

«9. На першому занятті викладач, який проводить заняття, повинен дати студентам детальний опис дисципліни з урахуванням записів у робочій програмі курсу (Syllabus), у тому числі: інформацію про можливі результати навчання, програму курсу, список літератури, умови участі в заняттях та відпрацювання пропусків цих занять (у тому числі кількість допустимих пропусків), умови отримання заліків та складання іспиту, спосіб інформування студентів про отримані результати заліку та екзамену, дати консультацій та можливість доступу до перевірених залікових/екзаменаційних робіт (за умови, що студент має право на ознайомлення з результатами перевірки роботи), що є підставою для складання заліку чи іспиту. Можливість доступу до перевірених залікових/екзаменаційних робіт повинна подаватися студенту протягом чотирнадцяти днів з дня інформування студентів про результати складання заліку/іспиту, але не пізніше наступного строку повторного (поправочного) складання заліку чи іспиту.»;

13) після § 12 додається § 12а:

«§ 12а Професійна (виробнича) практика

1. Тривалість, принципи та форма проходження професійної практики визначаються навчальною програмою.
2. Порядок організації, проведення та зарахування професійної практики визначаються окремими положеннями.
3. За документально підтвердженою заявою студента керівник (куратор), який відповідає за стажування на відповідному факультеті РК, може зарахувати виконану студентом діяльність як професійну практику (зокрема в рамках працевлаштування, стажування, волонтерства чи наукового проекту), якщо вони дозволили досягти результатів, зазначених в навчальній програмі професійної практики, а також якщо вони виконані під час навчання студента за певним напрямом, рівнем і профілем.
4. Підставу для заяви студента, зазначена в п.п. 3, може зокрема становити:
 - 1) довідки, що підтверджують роботу на певній посаді;
 - 2) довідки роботодавця з описом виконуваної професійної діяльності;
 - 3) письмовий обсяг обов'язків, виданий роботодавцем;
 - 4) опис періодичної оцінки працівника;
 - 5) довідки про проходження стажування або волонтерства, видані уповноваженим суб'єктом, з описом виконуваної діяльності;
 - 6) довідка керівника наукового проекту з описом виконаної діяльності.

5. Студент подає заяву, зазначену в п.п. 3 не пізніш як за сім днів до дати заліку семестру, в якому відповідно до навчальної програми проводиться професійна практика. Термін закінчення семестру встановлюється в наказі ректора РК про організацію навчального року, зазначеному в § 11 розд. 4, або в повідомленні декана про організацію останнього семестру навчання, зазначеному в § 11 розд. 5. Керівник (куратор) практики на відповідному факультеті РК розглядає заяву протягом семи днів з дня подання повної заяви.»;

14) у § 15 виключити розд. 3;

15) у § 16 розд. 2 пункт 2 викладено в такій редакції:

«2) за заняття з фізичної культури бали не нараховуються, якщо це не передбачено освітніми стандартами, включеними до навчальної програми»;

16) у § 18 розд. 5 замінюється на:

«5. Оцінювання форм занять з предмета необхідно проводити до початку екзаменаційної сесії. Під час екзаменаційної або поправочної сесії може бути організований повторний залік/екзамен для заліку цих форм занять»;

17) у § 18 розд. 8 замінюється таким чином:

«8. Якщо викладач, який проводить оцінювання, виявить, що студент не працює самостійно, зокрема використовує заборонені матеріали, пристрої, методи чи засоби, студент отримує незадовільну оцінку з заліку дисципліни»;

18) § 21 розд. 2 замінюється таким:

«2. У разі складення залічень з семестру у строки, визначені наказом ректора РК про організацію навчального року, датою заліку семестру є останній день повторної (поправочної) екзаменаційної сесії»;

19) у § 22 розд. 3 замінюється таким:

«3. Студент має право протягом одного місяця з дня взяття на облік залікової заборгованості (dług kredytowany) одноразово спробувати зарахувати кожен з невчасно складених форм занять із невчасно складеного предмета, а також складати іспити з нескладених предметів один раз. Але це право не надається студенту, який не виконав вимоги щодо відвідування занять, зазначених у розділі § 12 п. 7»;

20) у § 24 розд. 2 замінюється таким:

«2. Декан оголошує, що навчання не було розпочато, якщо особа, прийнята на навчання, не склала присягу, зазначену в § 8 розділу 1 протягом семи днів з початку семестру, зазначеного в наказі ректора РК про організацію навчального року.»;

21) у § 27 розд. 3-4 замінюються наступним:

«3. Якщо керівником дипломної роботи є спеціаліст, зазначений у розд. 2 або особа, яка не працює в РК, рецензентом дисертації повинен бути викладач, який працює в РК на посаді професора, професора університету або доцента з дипломом доктора наук.

4. У обґрунтованих випадках виконання обов'язків керівника дипломної роботи може бути покладено (за згодою декана та після визначення обсягу предметного керівництва) на двох осіб»;

22) у § 28 розд. 1-4 замінюються такими:

«1. Теми дипломних робіт затверджуються науковим керівником напряму (спеціалізації) або керівником підрозділу, де виконується дипломна робота.

2. При визначенні тем дипломних робіт слід враховувати наукові інтереси студентів. Студент має право запропонувати власну тему дипломної роботи в рамках закінченого напряму підготовки (спеціалізації).

3. Кількість запропонованих тем дипломних робіт повинна дати можливість студенту обрати тему.

4. Вибір теми дипломних робіт виконуються студентами не пізніше закінчення передостаннього семестру навчання;»

23) у § 28 розд. 7 замінюється таким:

«7. Кожну тему дипломного проекту має опрацювати одна людина. У виняткових випадках за погодженням з деканом допускається виконання дипломної роботи двома особами, причому обсяг роботи кожного студента має бути чітко визначений керівником роботи»;

24) у п. 29 додано розд. 1а, що виглядає наступним чином:

«1а. Якщо відповідно до § 27 розд. 4, виконання обов'язків наукового керівника покладено на двох осіб, оцінювання дипломної роботи здійснюється обома керівниками спільно, в результаті чого виставляється одна оцінка за дипломну роботу та готується один висновок щодо дипломної роботи»;

25) у § 29 розд. 4 замінюється таким:

«4. Оцінка дипломної роботи заноситься до екзаменаційного протоколу, який відповідно до правила, наведеного в таблиці § 35 розд. 3, відповідає середньому арифметичному оцінок за дипломну роботу, виставлених науковим керівником і рецензентом»;

26) у § 31 розд. 6 замінюється таким:

«6. Дипломний іспит проводиться комісією, призначеною деканом. Дипломна екзаменаційна комісія складається не менше ніж з трьох осіб: голови, наукового керівника та рецензента, але керівник і рецензент не можуть бути головою комісії. До складу комісії має входити принаймні один академічний викладач, який працює

на посаді професора, професора університету або доцента зі ступенем доктора наук;

27) у § 31 розд. 8 замінюється таким:

«8. У непередбачених ситуаціях допускається відсутність наукового керівника або рецензента під час дипломного іспиту за умови, що комісія складається не менше ніж з трьох осіб та головою комісії є академічний викладач, який працює на посаді професора, професора університету або доцента зі ступенем доктора наук. Голова комісії зобов'язаний зафіксувати відсутність наукового керівника або рецензента в акті дипломного іспиту та підтвердити випадкову причину цієї неявки»;

28) у п. 31 додано розд. 8а, який сформульовано наступним чином:

«8а. Дипломний іспит не може бути проведений за відсутності керівника та рецензента»;

29) у п. 38 додано розд. 4:

«4. Принципи та порядок у справах, зазначених у розділі 1-3 регулюються окремими положеннями».