

Procedura ubiegania się o stopień doktora w trybie eksternistycznym
na Wydziale Inżynierii Lądowej Politechniki Krakowskiej

Rada Naukowa 17.02.2021r.

§ 1

Opieka naukowa nad pracą doktorską

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Promotorem pracy doktorskiej może być pracownik zatrudniony na Wydziale Inżynierii Lądowej PK, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego, a także doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej w zakresie dyscypliny *Inżynieria Lądowa i Transport*, potwierdzone aktualnym dorobkiem naukowym.
3. Promotorem pomocniczym może być pracownik zatrudniony na Wydziale Inżynierii Lądowej PK, posiadający stopień doktora, a także doświadczenie w prowadzeniu działalności badawczo-rozwojowej, związanej z zagadnieniami pracy doktorskiej.
4. W uzasadnionych przypadkach Rada Naukowa WIL może powierzyć opiekę naukową nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej promotorowi albo promotorowi pomocniczemu, niebędącemu pracownikiem Wydziału Inżynierii Lądowej PK.

§ 2

Powołanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego

1. Osoba ubiegająca się o stopień doktora w trybie eksternistycznym przed wszczęciem postępowania składa wnioski do Przewodniczącego Rady Naukowej WIL o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego wraz ze zgodą osoby / osób wskazanych we wniosku na pełnienie funkcji promotora (Załącznik 1 będący *Załącznikiem nr 4 Załącznika do Uchwały Senatu Politechniki Krakowskiej nr 59/n/05/2020 z 27 maja 2020 r.*).
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, osoba ubiegająca się o wyznaczenie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, zwana dalej kandydatem, powinna dołączyć:
 - 1) kwestionariusz osobowy (Załącznik 2);
 - 2) życiorys;
 - 3) odpis dyplomu ukończenia studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich technicznych szkół wyższych lub studiów magisterskich uniwersyteckich kierunków: matematyka, fizyka i informatyka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się za zgodą Rady Naukowej WIL, aby kandydat był absolwentem studiów innych niż wyżej wymienione. W przypadku osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, które ukończyły studia za granicą, należy przedstawić dyplom (z załączonym tłumaczeniem przysięgłym na język polski), uprawniający do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którym został wydany, wraz z potwierdzeniem legalności tego dyplomu (certyfikat apostille dla krajów Konwencji Haskiej lub zaświadczenie potwierdzające legalność dyplomu kandydata wydane przez Ambasadę Rzeczypospolitej Polskiej w kraju kandydata lub ambasadę kraju kandydata mieszczącą się na terenie Rzeczypospolitej Polskiej dla krajów spoza Konwencji Haskiej);
 - 4) udokumentowane dotychczasowe osiągnięcia naukowe (wykaz oraz wydruk pierwszej strony publikacji, referatów na międzynarodowych i krajowych konferencjach, innych opracowań naukowych);

- 5) konspekt pracy doktorskiej, zawierający m.in. omówienie aktualnego stanu wiedzy w obszarze, którego dotyczy temat planowanej rozprawy; cel, zakres i, jeśli to właściwe, wstępne tezy pracy; metodykę i plan badań oraz wyniki dotychczas przeprowadzonych badań i analiz;
 - 6) pisemną deklarację potencjalnego promotora (lub promotorów), zaopiniowaną przez kierownika jednostki, w której promotor (lub promotorzy) jest zatrudniony, o celowości realizacji pracy doktorskiej w proponowanej tematyce i zakresie oraz o zapewnieniu doktorantowi opieki naukowej, ewentualnie warunków do pracy naukowej i prowadzenia badań (Załącznik 3);
 - 7) deklarację o szacowanych kosztach i źródłach finansowania prac związanych z realizacją planowanej rozprawy doktorskiej. W przypadku wskazania przez kandydata jako źródeł finansowania doktoratu środków innych niż własne, np. finansowanie / współfinansowanie przez firmy, jednostki uczelni, granty lub projekty, w których kandydat nie pełni funkcji kierownika itp., wymagana jest akceptacja dysponenta środków.
3. Przewodniczący Rady Naukowej WIL kieruje do przewodniczącego właściwej wydziałowej komisji ds. przewodów i postępowań doktorskich wniosek o rekomendację lub jej brak do powołania promotora lub promotorów planowanej pracy doktorskiej.
 4. Przewodniczący wydziałowej komisji ds. przewodów i postępowań doktorskich ustala z członkami komisji termin i miejsce seminarium, na którym kandydat przedstawi zagadnienia związane z planowaną pracą doktorską w zakresie określonym w konspekcie, o którym mowa w ust. 2 pkt 5). Informacja o seminarium powinna zostać podana do publicznej wiadomości (np. na stronie jednostki, w której zatrudniony jest promotor lub promotor pomocniczy) najpóźniej na tydzień przed ustalonym terminem seminarium.
 5. Kandydat najpóźniej na tydzień przed ustalonym terminem seminarium, dostarcza konspekt planowanej pracy doktorskiej, o którym mowa w ust. 2 pkt 5), członkom właściwej wydziałowej komisji ds. przewodów i postępowań doktorskich.
 6. Wydziałowa komisja ds. przewodów i postępowań doktorskich na zamkniętym posiedzeniu podejmuje uchwałę o rekomendacji lub braku rekomendacji dla Przewodniczącego Rady Naukowej WIL do realizacji przez kandydata pracy doktorskiej o określonej tematyce oraz powołania promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego tej pracy.
 7. Przewodniczący Rady Naukowej WIL na posiedzeniu Rady Naukowej WIL przedstawia rekomendację wydziałowej komisji ds. przewodów i postępowań doktorskich i poddaje pod głosowanie powołanie promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego.
 8. Z chwilą powołania przez Radę Naukową WIL promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego kandydat zyskuje status doktoranta eksternistycznego Wydziału Inżynierii Lądowej.

§ 3

Przygotowanie pracy doktorskiej

1. Doktorant eksternistyczny, zwany dalej doktorantem, w celu realizacji pracy doktorskiej ma prawo do korzystania z infrastruktury Wydziału Inżynierii Lądowej, za zgodą kierowników jednostek w określonym przez nich zakresie.
2. Doktorant, za zgodą Dziekana WIL, może nieodpłatnie uczestniczyć w prowadzonych na Wydziale zajęciach dydaktycznych, jeżeli udział w tych zajęciach umożliwi doktorantowi uzyskanie efektów uczenia się i umiejętności, pomocnych w przygotowaniu pracy doktorskiej.

3. Doktorant ma prawo uczestniczyć w seminariach organizowanych przez jednostki WIL. Natomiast w ramach seminariów jednostki, w której zatrudniony jest promotor lub promotor pomocniczy, doktorant ma obowiązek prezentować postępy w realizacji etapów pracy doktorskiej przynajmniej dwukrotnie, w tym raz po ukończeniu pracy, a przed wszczęciem postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.
4. Wszelkie prace związane z przygotowaniem rozprawy doktorskiej oraz jej publikacją, obejmujące m.in.: prowadzenie i/lub zlecenie badań i analiz, zakup aparatury badawczej, materiałów zużywalnych, oprogramowania, edycję i wydruk pracy, jak również udział doktoranta w konferencjach i szkoleniach, publikacje artykułów naukowych etc., realizowane są na koszt własny doktoranta lub ze źródeł finansowania wskazanych w deklaracji, o której mowa w § 2, ust.2, pkt. 6).

§ 4

Postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora

1. Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora w trybie eksternistycznym określa *Załącznik do Uchwały Senatu Politechniki Krakowskiej nr 59/n/05/2020 z 27 maja 2020 r.* (Załącznik 1).
2. Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora doktorantowi, będącemu pracownikiem WIL PK, pokrywane są ze środków Wydziału Inżynierii Lądowej
3. Koszty przeprowadzenia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora doktorantowi, niebędącemu pracownikiem WIL PK, pokrywane są przez doktoranta z własnych środków lub innych wskazanych przez niego źródeł finansowania poza Wydziałem Inżynierii Lądowej. W szczególnych przypadkach, np. gdy efektem zrealizowanej pracy doktorskiej może być otrzymanie grantu czy patentu z afiliacją WIL PK, podjęcie współpracy Wydziału z przemysłem lub udział Wydziału w projektach, o istotnym znaczeniu w ewaluacji dyscypliny *Inżynieria Lądowa i Transport* lub o istotnym znaczeniu finansowym dla Wydziału, Dziekan WIL może podjąć decyzję o zwolnieniu doktoranta z obowiązku ponoszenia kosztów przeprowadzenia postępowania.

Załącznik 1

Załącznik 2

Załącznik 3

DZIEKAN
Wydziału Inżynierii Lądowej PK

prof. dr hab. inż. Andrzej Szarata